****

**27.06.2022 г. №33**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БАЯНДАЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ТУРГЕНЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОВОЙ КНИГИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТУРГЕНЕВКА»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Устава муниципального образования «Тургеневка»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке ведения муниципальной долговой книги муниципального образования «Тургеневка», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление №1 от 09.06.2009 г. «Об утверждении Положения о составе, порядке и сроках внесения информации в муниципальную долговую книгу» признать утратившим силу.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава МО «Тургеневка»

В.В. Синкевич

Приложение

к постановлению администрации

МО «Тургеневка»

от 27.06.2022 № 33

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОВОЙ КНИГИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТУРГЕНЕВКА»**

**Раздел 1. Общие положения**

1. Настоящим Положением определяется порядок ведения муниципальной долговой книги муниципального образования «Тургеневка» (далее – муниципальная долговая книга), в том числе состав информации, вносимой в муниципальную долговую книгу, порядок и срок её внесения, порядок хранения Долговой книги.
2. Ведение муниципальной долговой книги осуществляет бухгалтерия администрации муниципального образования «Тургеневка».

**Раздел 2. Ведение долговой книги**

1. Муниципальная долговая книга ведется в электронном виде по форме, установленной в Приложении №1 к настоящему Положению.
2. Муниципальная долговая книга состоит из следующих разделов, соответствующих видам долговых обязательств:
3. долговые обязательства по муниципальным ценным бумагам;
4. долговые обязательства по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
5. долговые обязательства по кредитам, привлеченным муниципальным образованием от кредитных организаций:
6. долговые обязательства, вытекающие из муниципальных гарантий;
7. иные долговые обязательства.
8. В долговой книге информационно указываются следующие данные:
9. верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга, установленный решением Думы муниципального образования о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным;
10. верхний предел долга по муниципальным гарантиям, установленный решением Думы муниципального образования о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом и каждым годом плановый периода;
11. объем муниципального внутреннего долга и (или) муниципального внешнего долга муниципального образования по состоянию на отчетную дату.
12. предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга, установленный решением Думы муниципального образования о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период на отчетную дату.
13. Состав информации, вносимой в долговую книгу.

Долговая книга содержит сведения:

- порядковый номер долгового обязательства;

- дата регистрации долгового обязательства;

- регистрационный код обязательства;

- вид долгового обязательства, дата и номер договора заимствования, предоставления гарантии;

- основание возникновения, изменения, исполнения (прекращения по иным основаниям) полностью или частично долгового обязательства;

- наименование заемщика, кредитора;

- дата возникновения долгового обязательства;

- исполнение долгового обязательства с указанием даты, суммы;

- объем долгового обязательства;

- стоимость обслуживания долгового обязательства;

- форма обеспечения обязательств;

- задолженность по основному долгу, процентам, штрафам на начало отчетного года и на отчетную дату;

- информация о просроченной задолженности;

Информация о начислении, погашении основного долга, процентов, штрафов.

1. Долговое обязательство регистрируется в муниципальной долгой книге в валюте долга.
2. Каждое долговое обязательство регистрируется отдельно и имеет собственный регистрационный номер. Присваиваемый долговому обязательству регистрационный номер состоит из семи знаков в формате «Х-ХХ/ХХХХ», где «Х» - порядковый номер раздела муниципальной долговой книги, «ХХ» - две последние цифры года, в течение которого возникло долговое обязательство, «ХХХХ» порядковый номер долгового обязательства в разделе муниципальной долговой книги.

Внутри разделов регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке нарастающим итогом.

1. Информация о долговых обязательствах вносится в муниципальную долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

Информация о долговых обязательствах по муниципальным гарантиям вносится в долговую книгу в течение пяти рабочих дней с момента получения финансовыми органами сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшение) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией.

1. Учет долговых обязательств ведется на основании кредитных договоров, договоров о предоставлении бюджетных кредитов, договоров о предоставлении муниципальных гарантий, дополнительных соглашений к соответствующим договорам, правовых актов администрации муниципального образования «Тургеневка» об эмиссии отдельного выпуска муниципальных бумаг, а также иных документов, подтверждающих возникновение, изменение, исполнение полностью или частично долгового обязательства, в зависимости от вида долгового обязательства.
2. Документы, указанные в пункте 10 настоящего Положения, предоставляются лицам, их подписавшими, в финансовый огран муниципального образования в течение двух рабочих дней о дня их подписания.
3. Финансовый орган муниципального образования не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, в муниципальной долговой книге, содержащей сведения о долговых обязательствах муниципального образования «Тургеневка» по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, заполняет строки, предназначенные для итоговых показателей по каждому разделу муниципальной долговой книги и по муниципальной долговой книге в целом. При этом указанные итоговые показатели, выраженные в различной валюте, указываются отдельно по каждой валюте, в которой выражены соответствующие долговые обязательства.
4. После подсчета итоговых показателей в соответствии с пунктом 12 настоящего Положения, но не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, муниципальная долговая книга печатается на бумажном носителе. Подписывается главным бухгалтером администрации муниципального образования, главой муниципального образования и передается на постоянное хранение в составе годовой отчетности об исполнении бюджета муниципального образования.
5. После завершения финансового года долговые обязательства, исполненные (прекращенные по иным основаниям) в течении текущего финансового года, исключаются из Долговой книги.

**Раздел 3. Предоставление информации и отчетности о состоянии**

**И движении муниципального долга**

1. Информация о долговых обязательствах, отраженных в муниципальной долговой книге, в электронном виде подлежит передаче в комитет по финансам администрации муниципального образования «Тургеневка» ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным.
2. Информация о долговых обязательствах, юридическим и физическим лицам, являющимся кредиторами муниципального образования «Тургеневка» представляется финансовым органом муниципального образования на основании письменного запроса заинтересованного лица в форме выписки из муниципальной долговой книги в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня получения запроса.
3. Финансовый орган администрации ежемесячно размещает долговую книгу на официальном сайте администрации муниципального образования «Тургеневка» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Финансовый орган муниципального образования несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения муниципальной долгой книги в соответствии с действующим законодательством, а также за достоверность информации о долговых обязательствах муниципального образования «Тургеневка», переданной в администрацию муниципального образования «Баяндаевский район».

 Приложение №1

к Порядку ведения

муниципальной долговой книги

 Верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным в

размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Верхний предел долга по муниципальным гарантиям по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (отчетную дату).

Объем муниципального долга по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (отчетную дату)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Порядковый номердолговогообязательства | Датарегистрациидолговогообязательства | Регистрационный код обязательства | Вид долгового обязательства, дата и номер договора заимствования, предоставления гарантий | Основание возникновения, изменения, исполнения (прекращения по иным основаниям) полностью или частично долгового обязательства | Наименование заемщика | Наименование кредитора | Дата возникновения долгового обязательства | Исполнения долгового обязательства с указанием даты, суммы | Объем долгового обязательства | Стоимость обслуживания долгового обязательства | Форма обеспечения обязательства |
| Плановая дата исполнения  | Фактическая дата исполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. Ценные бумаги муниципального образования (муниципальные ценные бумаги)
 |
| Итого по разделу 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Бюджетные кредиты, привлеченные в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
 |
| Итого по разделу 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Кредиты, привлеченные муниципальным образование5м о т кредитных организаций
 |
| Итого по разделу 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Долговые обязательства вытекающие из муниципальных гарантий
 |
| Итого по разделу 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Иные долговые обязательства
 |
| Итого по разделу 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| Регистрационный код обязательства | Задолженность на начало текущего года | Задолженность по состоянию на \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Общая сумма обязательства | В т.ч. просроченная | начислено | Погашено в \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_году | Остаток задолженности |
|  | Основной долг (номинал) | % | штраф | Основной долг (номинал) | % | Общая сумма обязательства | Общая сумма обязательств | В т.ч. просроченная | Общая сумма обязательств | В т.ч. просроченная |
| Основной долг (номинал) | % | штраф | Основной долг (номинал) | % | штраф | Основной долг (номинал) | % | Основной долг (номинал) | % | штраф | Основной долг (номинал) | % |
|  | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |