****

**24.01.2022г. №13**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БАЯНДАЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ТУРГЕНЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УЧЕТА БЮДЖЕТНЫХ И ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТУРГЕНЕВКА»**

В соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях организации и осуществления учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Тургеневка» и производственной необходимостью, администрация муниципального образования «Тургеневка»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Постановление от 04.12.2019г. № 52 «Об утверждении порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета МО «Тургеневка» отменить.

2. Утвердить Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета МО «Тургеневка» (прилагается).

3. Довести настоящий Порядок до главных распорядителей средств бюджета МО «Тургеневка» для исполнения и руководства в работе с подведомственными учреждениями.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Глава МО «Тургеневка»

В.В.Синкевич

1. Приложение
2. к постановлению
3. администрации МО «Тургеневка»
4. от 24.01.2022г. №13

**ПОРЯДОК**

**УЧЕТА БЮДЖЕТНЫХ И ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТУРГЕНЕВКА»**

**I.** **Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет порядок исполнения бюджета муниципального образования «Тургеневка» по расходам в части учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Тургеневка» (далее соответственно - бюджетные обязательства, денежные обязательства).

2. Постановка на учет бюджетных и денежных обязательств осуществляется в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве (далее – Сведения о БО) и со Сведениями о денежном обязательстве (далее – Сведения о ДО).

3. Сведения о БО и Сведения оДО формируются в форме электронного документа в информационной системе Федерального казначейства (далее - информационная система) и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета.

4. При формировании Сведений о БО и Сведений о ДО применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в информационной системе, в соответствии с Порядком.

**II.** **Порядок учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета**

5. Постановка на учет бюджетного обязательства и внесение изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство осуществляется в соответствии со Сведениями о БО, сформированными на основании документов, предусмотренных в графе 2 Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств бюджета, согласно приложению № 3 к Порядку (далее соответственно - документы-основания, Перечень).

6. Сведения о БО, возникшем на основании документа-основания, предусмотренного пунктом 2,3 графы 2 Перечня, направляются в орган Федерального казначейства с приложением копии муниципального контракта (договора) (документа о внесении изменений в договор), в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета.

7. По документам-основаниям, представление которых в орган Федерального казначейства в соответствии с Порядком санкционирования не требуется и санкционирование по ним не проводится, Сведения о БО формируются УФК на основании представленных получателем средств бюджета Заявки на кассовый расход, Заявки на получение наличных денег, Заявки на получение денежных средств, перечисляемых на карту.

8. Для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство формируются Сведения о БО с указанием учетного номера бюджетного обязательства, в которое вносится изменение.

9. В случае внесения изменений в бюджетное обязательство без внесения изменений в документ-основание, документ-основание в орган Федерального казначейства повторно не предоставляется.

10. Постановка на учет бюджетных обязательств (внесение изменений в поставленные на учет бюджетные обязательства) осуществляетсяУФК **в течение двух рабочих дней** после проверки Сведений о БО на:

- соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о БО (номер документа-основания, дата документа–основания, предмет по документу-основанию, сумма по документу-основанию, номер и дата уведомления о поступлении ИД/РНО, наименование контрагента, ИНН контрагента, расчетный счет контрагента), документам-основаниям, подлежащим представлению получателем средств бюджета для постановки на учет бюджетного обязательства (а также дополнительно сведениям о муниципальном контракте в реестре контрактов по п.2 графы 2 Перечня);

- непревышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов бюджета над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, отраженных на лицевом счете получателя бюджетных средств;

-  соответствие предмета бюджетного обязательства, указанного в Сведениях о БО, коду вида (кодам видов) расходов классификации расходов бюджета, указанному в Сведениях о БО.

11. В случае положительного результата проверки Сведений о БО на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 9 Порядка, УФК присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) и направляет получателю средств бюджета извещение о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства.

12. Извещение о бюджетном обязательстве направляется получателю средств бюджета в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица УФК.

13. Одно поставленное на учет бюджетное обязательство может содержать несколько кодов классификации расходов бюджета.

14. В случае отрицательного результата проверки Сведений о БО УФК направляет получателю средств бюджета Протокол в электронном виде с указанием причины, по которой не осуществляется постановка на учет бюджетного обязательства.

15. На сумму неисполненного на конец отчетного финансового года бюджетного обязательства в текущем финансовом году в бюджетное обязательство вносятся изменения в соответствии с пунктом 7 Порядка в части графика оплаты бюджетного обязательства, а также в части кодов бюджетной классификации Российской Федерации (при необходимости).

16. В случае, если коды бюджетной классификации Российской Федерации, по которым бюджетное обязательство было поставлено на учет в отчетном финансовом году, в текущем финансовом году являются недействующими, то в Сведениях о бюджетном обязательстве указываются соответствующие им коды бюджетной классификации Российской Федерации, установленные на текущий финансовый год.

17. В случае ликвидации, реорганизации получателя средств бюджета либо изменения типа казенного учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня отзыва с соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств неиспользованных лимитов бюджетных обязательств УФК вносятся изменения в ранее учтенные бюджетные обязательства получателя средств бюджета в части аннулирования соответствующих неисполненных бюджетных обязательств.

18. Учет бюджетных обязательств по кредиторской задолженности по муниципальным контрактам (договорам) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сложившейся за прошлые годы и возникшей до передачи полномочий по осуществлению учета бюджетных обязательств органом Федерального казначейства, осуществляется на сумму неоплаченной задолженности на основании акта сверки с поставщиками товаров, работ, услуг.

19. Аннулирование ошибочно представленных Сведений о бюджетном обязательстве осуществляется в исключительных случаях на основании представления в качестве подтверждающего документа – письма с изложением проблемы и просьбой об уточнении, согласованного с финансовым органом.

20. Неисполненная часть бюджетного обязательства на конец текущего финансового года подлежит автоматической перерегистрации и учету в очередном финансовом году.

**III**. **Особенности учета бюджетных обязательств по исполнительным документам, решениям налоговых органов**

21. Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем в соответствии с исполнительными документами, решениями налоговых органов, формируются в срок, установленный бюджетным законодательством Российской Федерации для представления в установленном порядке получателем средств бюджета - должником информации об источнике образования задолженности и кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы бюджета по исполнению исполнительного документа, решения налогового органа.

22. В случае если в органе Федерального казначейства ранее было учтено бюджетное обязательство, по которому представлен исполнительный документ, решение налогового органа, то одновременно со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными в соответствии с исполнительным документом, решением налогового органа, формируются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о ранее учтенном бюджетном обязательстве, уменьшенном на сумму, указанную в исполнительном документе, решении налогового органа.

23. Основанием для внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство по исполнительному документу, решению налогового органа являются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должен быть исполнен исполнительный документ, решение налогового органа, или информацию о документе, подтверждающем исполнение исполнительного документа, решения налогового органа, документе об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебных актов либо документе, отменяющем или приостанавливающем исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ, документе об отсрочке или рассрочке уплаты налога, сбора, пеней, штрафов, или ином документе с приложением копий предусмотренных настоящим пунктом документов в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета.

24. В случае ликвидации получателя средств бюджета либо изменения типа казенного учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня отзыва с соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств неиспользованных лимитов бюджетных обязательств в ранее учтенное бюджетное обязательство, возникшее на основании исполнительного документа, решения налогового органа, вносятся изменения в части аннулирования неисполненного бюджетного обязательства.

1. **Постановка на учет денежных обязательств и внесение в них изменений**

25. Постановка на учет денежного обязательства и внесение изменений в поставленное на учет денежное обязательство осуществляется в соответствии со Сведениями о денежном обязательстве (далее – Сведения о ДО), сформированными на основании документов, предусмотренных в графе 3 Перечня, на сумму, указанную в документе, в соответствии с которым возникло денежное обязательство.

26. Сведения о ДО формируются:

- получателем средств бюджета в случае:

исполнения денежного обязательства в части авансовых платежей;

подтверждения поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по ранее произведенным авансовым платежам в соответствии с условиями государственного контракта (договора);

- УФК - в случае исполнения денежного обязательства одним платежным документом, сумма которого равна сумме денежного обязательства, подлежащего постановке на учет, на основании информации, содержащейся в представленных получателем средств бюджета в УФК платежных документах для оплаты соответствующих денежных обязательств, не позднее следующего рабочего дня со дня представления указанных платежных документов при положительном результате их проверки, установленной требованиями Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета, утвержденный финансовым органом муниципального образования (далее - Порядок санкционирования).

27.  УФК не позднее следующего рабочего дня со дня представления получателем средств бюджета Сведений о ДО осуществляет их проверку на:

- соответствие информации о денежном обязательстве, указанной в Сведениях о ДО, информации о поставленном на учет соответствующем бюджетном обязательстве;

- соответствие информации о денежном обязательстве (вид, номер, дата, сумма, предмет) данным документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.

По документам-основаниям, представление которых в орган Федерального казначейства в соответствии с Порядком санкционирования не требуется, проверка не осуществляется.

28. В случае положительного результата проверки Сведений о ДО УФК присваивает учетный номер денежному обязательству (либо вносит изменения в ранее поставленное на учет денежное обязательство) и направляет получателю средств бюджета извещение о постановке на учет (изменении) денежного обязательства.

29. В случае отрицательного результата проверки Сведений о денежном обязательстве УФК направляет получателю средств бюджета Протокол с указанием причины, по которой не осуществляется постановка на учет денежного обязательства.

30. Неисполненная часть денежного обязательства, в том числе денежного обязательства, поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг по которому не подтверждены, принятого на учет в отчетном финансовом году в соответствии с бюджетным обязательством, подлежит учету в текущем финансовом году на основании Сведений о ДО, сформированных УФК.

1. **Представление информации о бюджетных и денежных обязательствах, учтенных в Управлении Федерального казначейства по Иркутской области**

31. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется по запросу: финансового органа, главных распорядителей средств и получателей средств бюджета муниципального образования «Тургеневка».

Приложение№1  
к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств  
получателей средств

**СВЕДЕНИЯ №  
о бюджетном обязательстве  
от«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Коды |
| Форма по ОКУД | **0506101** |
| Дата |  |
| Тип бюджетного обязательства |  |
| по ОКПО |  |
| по Сводному реестру |  |
| Номер лицевого счета |  |
| по ОКТМО |  |
| по ОКПО |  |
| по КОФК |  |
| по ОКЕИ | **383** |

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Финансовый орган \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование органа Федерального казначейства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

**Раздел 1. Реквизиты документа-основания для постановки на учет бюджетного обязательства (для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Документ-основание | | | | Предмет но документу-основанию | Учетный номер бюджетного обязательства | Уникальный номер реестровой записи в реестре контракто в/реестре соглашений | Сумма в валюте обязательства | Код валюты по ОКВ | Сумма в валюте Российской Федерации | Авансовый платеж | | Уведомление о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа | | Основание для невключениядоговора (государственного контракта)в реестр контрактов |
| вид | наименование | номер | дата | процент от общей суммы авансового платежа | сумма авансового платежа | номер | дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **. \_ J** |

**Раздел 2. Реквизиты контрагента/взыскателя по исполнительному документу/решению налогового органа**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование юридического лица/ФИО физического лица | ИНН | КПП | Код по Сводному реестру | Номер лицевого счета | Номер банковского счета | Наименование банка | БИК банка | Корреспондентский счет банка |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Номер страницы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Всего страниц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Раздел 3. Расшифровка обязательства**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Объект ФАИП | | | Наименование вида средств | Код строки | Код по БК | | Признак безусловности обязательства | Сумма исполненного обязательства прошлых лет | Сумма неисполненного обязательства прошлых лет | Сумма на 20 текущий финансовый год в валюте обязательства с помесячной разбивкой | | | | | | | |
| наименование | код | | январь | февраль | март | апрель | | май | | июнь |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | 13 | | 14 |
|  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |
| Итого по коду объекта ФАИП |  | | X |  | X | | X | X | X |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |
| Итого по коду объекта ФАИП |  | | X |  | X | | X | X | X |  |  |  |  | |  | |  |
| Код строки | Сумма на 20 текущий финансовый год в валюте обязательства с помесячной разбивкой | | | | | | | Сумма в валюте обязательства | | | | Дата выплаты по исполнительному документу | | Аналити ческий код | | Примечание | |
| июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь | итого за год | первый год планового периода | второй год планового периода | третий год после текущего финансового года | последующие годы |
| 4 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | | 27 | | 28 | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |

Приложение№2  
к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств  
получателей средств бюджета

**Сведения о денежном обязательстве № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

От «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Коды |
| **Форма по ОКУД** | **0506102** |
| Дата |  |
| Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Код по Сводному реестру |  |
| Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Номер лицевого счета |  |
| Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  по Сводному реестру |  |
| Финансовый орган \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Номер лицевого счета |  |
| Территориальный орган \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Глава по БК |  |
| Федерального казначейства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  по OKTMO |  |
| Периодичность: ежедневная  по ОКПО |  |
| Единица измерения: руб.  по КОФК |  |
| денежные единицы в иностранной валюте Учетный номер бюджетного обязательства |  |
| Учетный номер денежного обязательства |  |
| Признак авансового платежа |  |
|  |  |
| по ОКЕИ | **383** |
| по ОКВ |  |

**Реквизиты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид | Номер | Дата | Сумма | Предмет |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Г |  |  |  |  |

**Расшифровка документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства**



РуководительОписание: https://www.gosfinansy.ru/system/content/image/21/1/-9953063/

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

**«\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_** г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Отметка органа Федерального казначейства |  |
| Номер сведений | о регистрации Сведений о денежном обязательстве |  |
| Ответственный исполнитель | | |
|  | (должность) (подпись) (расшифровка подписи) | (телефон) |
| «    » | 20 г. |  |
|  |  |  |

Номер страницы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Всего страниц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

**Перечень документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств бюджета, и документов,  
подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств бюджета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N** **п/п** | **Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя средств бюджета** | **Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств бюджета** |
| **1** | **2** | **3** |
| 1. | Извещение об осуществлении закупки | Формирование денежного обязательства не предусматривается |
| 2. | Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд, сведения о котором подлежат включению в определенный законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками, или реестр контрактов, содержащий сведения, составляющие государственную тайну (далее соответственно государственный контракт, реестр контрактов) | Акт выполненных работ |
| Акт об оказании услуг |
| Акт приема-передачи |
| Муниципальный контракт (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями муниципального контракта, внесение арендной платы по муниципальному контракту) |
| Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки |
| Счет |
| Счет-фактура |
| Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) (ф. 0330212) |
| Универсальный передаточный документ |
| Чек |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств бюджета (далее - иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства) по бюджетному обязательству получателя средств бюджета, возникшему на основании муниципального контракта |
| 3. | Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором не подлежат включению в реестры контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд, договор (соглашение) (далее - договор), за исключением договоров, указанных в 7 пункте настоящего перечня | Акт выполненных работ |
| Акт об оказании услуг |
| Акт приема-передачи |
| Договор (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора, внесения арендной платы по договору) |
| Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки |
| Счет |
| Счет-фактура |
| Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) (ф. 0330212) |
| Универсальный передаточный документ |
| Чек |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета, возникшему на основании договора |
| 4. | Исполнительный документ (исполнительный лист, судебный приказ) (далее - исполнительный документ) | Бухгалтерская справка (ф. 0504833) |
| График выплат по исполнительному документу, предусматривающему выплаты периодического характера |
| Исполнительный документ |
| Справка-расчет |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета, возникшему на основании исполнительного документа |
| 5. | Решение налогового органа | Бухгалтерская справка (ф. 0504833) |
| Решение налогового органа |
| Справка-расчет |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета, возникшему на основании решения налогового органа |

Приложение № 4  
к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств  
получателей средств бюджета

**ИЗВЕЩЕНИЕ  
о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства  
в органе Федерального казначейства**

--------¬

¦ Коды ¦

+-------+

Форма по ОКУД¦0506105¦

+-------+

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата¦ ¦

+-------+

Наименование органа по КОФК¦ ¦

Федерального казначейства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ¦ ¦

+-------+

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по Сводному¦ ¦

реестру¦ ¦

+-------+

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКТМО¦ ¦

+-------+

Финансовый орган \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКПО¦ ¦

+-------+

Единица измерения: руб. по ОКЕИ¦ 383 ¦

(с точностью до второго десятичного знака) ¦ ¦

L--------

|  |  |
| --- | --- |
| Номер документа-основания |  |
| Дата заключения (принятия) документа-основания |  |
| Сумма по документу-основанию |  |
| Дата Сведений о бюджетном обязательстве |  |
| Дата постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства |  |
| Порядковый номер внесения изменений в бюджетное обязательство |  |
| Учетный номер бюджетного обязательства |  |
| Номер реестровой записи в реестре контрактов (реестре соглашений) |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 5  
к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств  
получателей средств бюджета

**ИЗВЕЩЕНИЕ  
о постановке на учет (изменении) денежного обязательства  
в органе Федерального казначейства**

--------¬

¦ Коды ¦

+-------+

Форма по ОКУД¦0506106¦

+-------+

на "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата¦ ¦

+-------+

Наименование органа по КОФК¦ ¦

Федерального казначейства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ¦ ¦

+-------+

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по Сводному¦ ¦

реестру¦ ¦

+-------+

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКТМО¦ ¦

+-------+

Финансовый орган \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКПО¦ ¦

+-------+

Единица измерения: руб. по ОКЕИ¦ 383 ¦

(с точностью до второго десятичного знака) ¦ ¦

L--------

|  |  |
| --- | --- |
| Номер документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства) |  |
| Дата документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства) |  |
| Сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства) |  |
| Дата Сведений о денежном обязательстве |  |
| Дата постановки на учет (изменения) денежного обязательства |  |
| Порядковый номер внесения изменений в денежное обязательство |  |
| Учетный номер денежного обязательства |  |
| Номер реестровой записи в реестре контрактов (реестре соглашений) |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.